

# 火災共済金請求書 必要書類一覧表

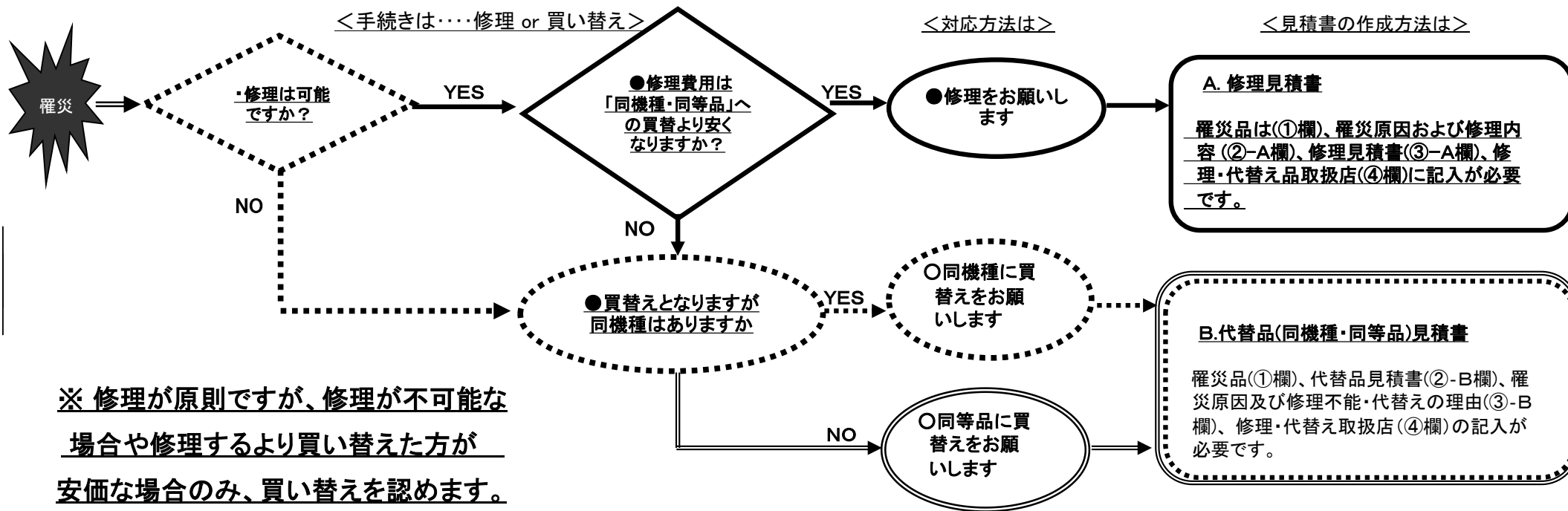
ご請求にあたっては、「火災共済金支払請求書」とともに、以下の書類を添付のうえ、ご提出くださいますようお願いいたします。

	火 災	自然災害	その他災害		
		風・水・雪・雷・雹	突発的な第三者災害	車両の飛込み	左記以外
関係官署 の 証明書	<input type="checkbox"/> 消防署が発行するもの (消防車が出動したときのみ発行)  <input type="checkbox"/> 消防車が出動しないとき 支所長または分所長印のある証明文 (例) 小火の場合などは、 「小火により大事にいたらなかった ため消防署に連絡をしていません が、申請内容に相違ありません」 (支所長または分所長印)	<input type="checkbox"/> 市区町村長の証明  <input type="checkbox"/> 新聞記事(コピー不可) ※ 気象庁HPの過去データで 代用いただけます。  <input type="checkbox"/> 局地的な災害のとき 支所長または分所長印 のある証明文	<input type="checkbox"/> 届出警察の受理番号 (必須)  <input type="checkbox"/> 届出警察に受理して もらえないとき 支所長または分所長印 のある証明文	<input type="checkbox"/> 届出警察の受理番号 (必須)	<input type="checkbox"/> 関係官署の証明書  <input type="checkbox"/> 証明書がないときは 新聞記事  <input type="checkbox"/> 新聞記事もない場合 支所長または分所長印 のある証明文
見積書	<input type="checkbox"/> 修理業者が発行したもの (記入例参照) (工事一式というのではなく、内訳明細がわかるものをご用意ください。また、被害面積や長さも記入してください。) <input type="checkbox"/> 動産を買替えた場合は、その理由を記載した代替品見積書(記入例参照) <b>[※ 1] 雷による被害の場合、「雷による被害」等と罹災原因が記載された見積書が必要となります。</b> <b>[※ 2] 見積書の宛名と組合員名が異なるときは、続柄をご記入ください。</b>				
写 真	<p>写真は現地調査に代わる重要な書類となりますので、以下のとおり、ご注意ください。</p> <input type="checkbox"/> 被害写真にはどのような状況か説明文を記入してください ・建物の被害の場合は、自宅全景写真、罹災部分、罹災状況がわかるものを用意してください。 ・動産の被害の場合は、罹災品、罹災部分、罹災状況がわかるものを用意してください。 <b>[※ 1] 罹災状況、罹災箇所が判りづらいものについては、写真にマーカーペン等で罹災部分に印しをつけてください。</b> <b>[※ 2] 罹災状況を確認するための写真です。小さい写真ではなく、普通サイズ(Lサイズ)の大きさの写真を貼付してください。</b> <b>[※ 3] 被害写真には番号をつけ、見積書の項目(修理内容)と図面上に印した罹災箇所と照合できるようにしてください。</b>				
図 面	<input type="checkbox"/> 立面図、平面図(間取り図)、見取り図等をご用意ください <b>[※ 1] 図面には罹災箇所に印しをつけてください。また、被害面積・長さ等をご記入ください。</b>				

なお、罹災状況や内容により、別途追加書類をご提出いただくことがあります。

## 罹災品の修理及び代替品(同機種・同等品)見積書の作成にあたって

- 本共済は、共済の目的となる建物及び動産が災害によって損害が生じた場合、当該共済の目的と同一の規模、主要構造、質、用途、型式及び能力のものを再取得するために要する額(再取得価格)に相当する金額を共済金として支払う旨の「再取得価格特約」が付帯されています。  
この再取得価格特約に基づいて支払う共済の額は、共済金額を限度として、共済の目的につき災害によって生じた損害額の額に相当する金額です。この場合における損害の額は、その損害の生じた場所及び時ににおける再取得価額(新規再取得を要しないものにあつては修復に要する額)によるものとします。  
つきましては、次の手続きに沿って、「罹災品の修理及び代替品の見積書」の作成をお願いします。



**※ 修理が原則ですが、修理が不可能な場合や修理するより買い替えた方が安価な場合のみ、買い替えを認めます。**

### 見積にあたって、ご注意ください！

- 火災共済における同等品とは、同機能程度の製品をいい、購入当時の価格を補償するものではありません。
- 同等品への買い替えは、同製品の製造中止・部品等の入手が困難で不可能な場合や修理するより「買い替え」の方が安い場合のみに認めます。
- 動産(家財)被害における同等品の考え方は、テレビ(インチ)、冷蔵庫(リットル)、洗濯機(kg)、エアコン、掃除機、電子レンジ(KW)等は型式・容量を基本とし、パソコン、ビデオデッキ、ステレオ、FAX・電話機等は機能面を基本に置き、罹災品の購入価格等を勘案して、見積書の査定を行います。

### お問い合わせ先(下記までご連絡ください)

東北電力生活協同組合  
電話：022-268-7150(内線：911-6822)



# 見積書作成について(業者様へのお願い)

全国電力生協連の共済金請求に際して、被害状況が確認できる見積書の提出をお願いしています。  
 見積書の様式に規定はありませんが、下記の見本を参考に、明細を確認できる見積書をお願いいたします。

見積書には、次の記載内容が必須です。

(記載ない時は、お問合せに時間を要し、共済金支払いの遅延につながりますのでご協力をお願いいたします。)

- ◇建物・・・工事内訳明細が記載されたもの
- ◇家財道具・・・修理内訳明細が記載されたもの

平成25年○月○日

**御見積書**

全国 太郎 様  
(花子の父)

下記のとおり御見積り申し上げます。  
 合計金額 ¥1,640,835  
 (うち消費税¥78,135)

工事名：○○邸補修工事  
 工事場所：○○市△△町1-2-45

○ ○ 建設 ⑩  
 代表取締役 生協 一郎  
 ○○市△△町2-2-45  
 Tel.03-222-8880 FAX03-111-5555

摘要	数量	単価	金額	備考	写真番号
1.屋根瓦葺替工事					
足場養生	68㎡	1,500	102,000		
2.屋根瓦工事					
瓦葺替	31坪	18,500	573,000		
棟修理	13m	12,000	156,000		
3.壁工事					
サイディング張替	26.6㎡	5,000	133,000		
塗装工事	26.6㎡	2,000	53,200		
4.雨樋工事					
のき樋、止め	16m	2,500	40,000		
たて樋、集合、金具	21m	2,500	52,500		
5.テレビアンテナ工事			51,000		
UHF、BHF (ブースター 5,000円)					
6.取付費 撤去費含む			60,000		
7.廃棄処分			50,000		
8.諸経費			292,000		
小計			1,562,700		
消費税			78,135		
合計金額			1,640,835		

**チェック①**  
日付を必ずご記入下さい。

**チェック②**  
氏名は必ず記載して下さい。

**チェック③**  
会社名・印鑑を必ず入れて下さい。

**チェック④**  
”どこをどれだけ工事したのか”の割合を算出し査定します。  
 各工事項目は、必ず「単価×大きさ又は数量」で記載して下さい。  
 (査定をするためには、工事面積、長さ、数量の表示は必須です。)

**【請求にあたり注意いただきたい点】**  
 ▼保障は被害にあった部分を現状復帰した場合にかかる費用となるため、見積書類の中に被害箇所以外の費用も含まれる場合は、その分の金額を減額いたします。  
 ▼火災共済で保障する範囲は、自然災害に起因するものに限られます。たとえば、台風などによって瓦がずれ、そこからの雨水の浸入によって雨漏りをしたなど外的要因によって被害にあった場合は対象となりますが、経年劣化、および構造上の問題が原因となるものは対象外です

**悪い例**

	数量	単価	金額	備考	写真番号
1. 屋根瓦葺替工事	1式		102,000		
2. 屋根瓦工事	1式		729,000		
3. 壁工事	1式		186,200		

# 記入例

## 罹災品の修理及び代替品(同機種・同等品)見積書

お客さま氏名	〇〇 〇〇 様	合計金額(消費税込)	30,450 円	罹災日	平成〇〇年 〇 月 〇 日 〇 時頃
--------	---------	------------	----------	-----	--------------------

① 罹災品は					
NO	商品名	メーカー/型式	購入店	購入年月日	購入金額
1	蓄熱暖房器	〇〇電線	(株)△△	〇〇年〇月	135,000円
2		HHK-3000			
3					
4					
5					
合計請求額					

代替

② -B 代替品(同機種・同等品)見積書			
NO	商品名	メーカー/型式	金額
1			
2			
3			
4			
5			
合計請求額			

修理

② -A 罹災原因および修理内容	
※ 罹災原因および修理内容… (別添: 有 無)	
落雷により基盤不良となり警告音が止まらない。	
基盤交換が必要です。	

代替

③ -B 罹災原因および修理不能・代替の理由	
※ 罹災原因および修理不能・代替の理由… (別添: 有 無)	

修理

③ -A 修理見積書				
NO	処置内容	部品名	数量	金額
1	基盤交換	HHK-3000用基盤	1個	15,000円
2	出張作業費		1式	14,000円
3	消費税			1,450円
4				
5				
合計請求額				30,450円

修理

代替

④ 修理・代替品取扱店	
平成 年 月 日	
・会社名	株式会社 ×××× 〇〇営業所
・住所	〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇
・担当者	〇〇 〇〇

社印  
または  
担当者印

# 全国電力生協連火災共済金支払請求書

生協受付印  
印

下記罹災について、事実と相違ないことを申告し、関係書類を添付のうえ共済金を請求します。  
共済金請求に関して、「個人情報の取扱いに関する同意」および「他の保険契約等がある場合の共済金請求の取扱いに関する同意」のとおり同意します。また、提出した請求書類について、貴会およびその業務委託先が見積業者に照会すること、損害調査会社、鑑定人の審査が入ることに同意します。

必ず組合員本人がご記入ください。フリガナも必ずお書きください。

単位生協	第一報 受付日	2013年9月27日	請求書類 発送日	2013年9月28日	発送先	職場	発送 方法	メール
支所・分所	支所受付	2013年10月26日	支所長印	印	分所受付	2013年10月22日	分所長印	印

請求内容をよくご確認の上、押印の漏れがないようお願いいたします。

請求者	所属	東北電力	生協	〇〇	支所	〇〇	分所
	組合員番号	0123456789					
	氏名	下記に記載しております被害内容について、事実と相違ないことを申告し、請求いたします。					
	請求日	2013年10月20日	(フリガナ) 自署	セイキョウ タロウ 生協 太郎			
連絡先	自宅	****-****-****	携帯	△△△-△△△△-△△△△		職場	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

被害にあった建物、又は動産を収納している建物の住所をご記入ください。

契約内容	契約期間	2013年1月1日 ~ 2013年12月31日										
	契約内容	該当項目に○をする	A契約	B契約	建物	40口	動産	50口	合計	90口	居住人数	5人
	罹災住所	郵便番号 (〇〇〇 - 〇〇〇〇) 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇1-2-3										

見積金額(消費税を含む)などをご記入ください。

被害状況	罹災日	2013年9月24日	10時ころ(24時間表記)	被害見積金額	1,198,890円
	罹災原因	1火災 2風害 3水害 4雪害 5雷害 6電害 7床上浸水 8爆発 9凍結 10その他 11突発的第三者災害(①階上からの水漏れ ②車の飛び込み ③その他の突発的行動)			
	届出官公署	役所・役場・警察・消防		届出受理(交付)番号	号
	被害状況説明	台風18号の強風で、屋根の棟25メートルと、屋根瓦150枚が割れた。 さらに、アルミ雨戸3枚、戸袋2箇所、ガラス戸1枚、雨とい18メートルが壊れ、 アルミテラスと物置が大破し、温水器も破損した。			

罹災原因に○を付して下さい。突発的第三者災害は、※内容①~③のうち1つ選択し、○を付けてください。

警察などの届け出先と交付番号をご記入ください。

被害状況とその原因は、できるだけ詳しく状況説明をご記入ください。

共済振込口座の欄は、共済金を振込む際に、大変重要な項目です。はっきりとわかりやすい字でご記入ください。

質権設定をしている方は、必ず記載をしてください。金融機関が共済金を受取るときは、全国電力生協連までご連絡ください。

共済金振込口座	コード	金融機関名				口座種別	口座番号(右詰め)				【質権設定のある方へ】 金融機関へ連絡後、下記該当項目に○印をしてください。 1. 本人が共済金を受取る。(本人口座をご記入ください。) 2. 金融機関が受取る。(金融機関より全国電力生協連までご連絡をお願いします。)
	1 2 3 4	× ×				普通 当座 貯蓄	1 2 1 2 1 2 1				
	コード	支店名				(フリガナ)	セイキョウ タロウ				
9 8 7	× ×				口座名義	生協 太郎					

他の保険契約	他の保険契約の有無	あり	なし	〇	〇〇損害保険会社	住宅火災保険	AA123456	生協太郎	あり	なし	電話	×××-××××	担当	△△
--------	-----------	----	----	---	----------	--------	----------	------	----	----	----	----------	----	----

添付した書類には必ず○を付けてください。

添付して欲しい書類	関係官署の証明書	新聞記事	〇	写真	〇	図面	〇	見積書・請求書・領収書	〇
-----------	----------	------	---	----	---	----	---	-------------	---

証明欄	必要書類不足理由						
	記名・捺印欄	1. 支所長	2. 分所長	3. 生協担当役員			

関係官署の証明、新聞記事等がない場合は、その理由を記入し、1.2.3.のいずれかの方が証明して下さい。

連合会使用欄	共済金	円	臨時費用	円	遅延金	円	振込金額	円
	受付日	・	役員		担当		単位生協使用欄	
	決定日	・					書類完備日	・
	振込日	・					連合会送付日	・